



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
AGENȚIA NAȚIONALĂ A MEDICAMENTULUI
ȘI A DISPOZITIVELOR MEDICALE DIN ROMÂNIA
Str. Av. Sănătescu, nr. 48, sector 1, 011478 București
Tel: +4021-317.11.00
Fax: +4021-316.34.97
www.anm.ro

SERVICIUL PUBLICITATE LIZIBILITATE

FIȘA POSTULUI
Nr.....

Numele și prenumele titularului:

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*): execuție
2. Denumirea postului: expert gr. IA
3. Cod COR:
4. Gradul/Treapta profesional/profesională: expert gr. IA
5. Scopul principal al postului:

Evaluarea materialelor publicitare pentru dispozitivele medicale urmată de avizarea, formularea de solicitări de modificare sau neavizarea acestora, după caz.

Evaluarea materialelor educaționale pentru dispozitivele medicale urmată de aprobarea, formularea de solicitări de modificare sau neaprobarea acestora, după caz.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**): superioare (S) - studii universitare de licență absolvite cu diplomă
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Cunoștințe avansate de operare a calculatorului: operare Windows, MS Office (Excel, Word, Power Point)
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Limba engleză-nivel avansat
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: experiență profesională în domeniul medicamentelor de uz uman/dispozitivelor medicale;
6. Cerințe specifice***):
7. Competența managerială****) (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

C. Atribuțiile postului:

- Evaluarea materialelor publicitare pentru dispozitivele medicale urmată de avizarea, formularea de solicitări de modificare sau neavizarea acestora, după caz.
- Arhivarea fizică și electronică a materialelor publicitare pentru dispozitivele medicale soluționate.
- Evaluarea materialelor educaționale pentru dispozitivele medicale urmată de aprobarea, formularea de solicitări de modificare sau neaprobarea acestora, după caz.
- Arhivarea fizică și electronică a materialelor educaționale pentru dispozitivele medicale soluționate.
- Monitorizarea schimbărilor legislative;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
AGENȚIA NAȚIONALĂ A MEDICAMENTULUI
ȘI A DISPOZITIVELOR MEDICALE DIN ROMÂNIA
Str. Av. Sănătescu, nr. 48, sector 1, 011478 București
Tel: +4021-317.11.00
Fax: +4021-316.34.97
www.anm.ro

Responsabilități globale:

- colaborarea profesională cu toate structurile organizatorice din ANMDMR;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de conducerea ANMDMR
- Să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și altă persoană care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, orice defecțiune tehnică, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană și de către personalul din subordine;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate;
- Să participe la instructajele în domeniul securității și sănătății în muncă, să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare ale acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
- Să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: șefului SPL; Vicepreședintelui cu atribuții privind activitățile specifice științifice;

Președintelui ANMDMR.

- superior pentru: N/A

b) Relații funcționale: N/A

c) Relații de control: N/A

d) Relații de reprezentare:

2. Sfera relațională externă: N/A

a) cu autorități și instituții publice: N/A

b) cu organizații internaționale: N/A

c) cu persoane juridice private: N/A

3. Delegarea de atribuții și competență**):**



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
AGENȚIA NAȚIONALĂ A MEDICAMENTULUI
ȘI A DISPOZITIVELOR MEDICALE DIN ROMÂNIA
Str. Av. Sănătescu, nr. 48, sector 1, 011478 București
Tel: +4021-317.11.00
Fax: +4021-316.34.97
www.anm.ro

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere:
3. Semnătura
4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția:
3. Semnătura
4. Data

*) Funcție de execuție sau de conducere.

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.